

**Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas
norādījumi klātienē pakalpojumu saņemšanai Covid-19 infekcijas
izplatības laikā**

I. Vispārīgie norādījumi klātienē pakalpojumu sniegšanai

1. Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – Komisija) no 2021.gada 6.decembra klātienē pakalpojumus, t.sk. invaliditātes ekspertīzi klātienē, nodrošina epidemioloģiski drošā vidē (Zaļajā zonā).
2. Par epidemioloģiski drošu vidi (Zaļo zonu) uzskatāmas tās telpas, kurās uzturas tikai pilnībā vakcinētas vai pārslimojušas personas atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 2.16. un 2.17.apakšpunktam. Pēc ārkārtējās situācijas beigām epidemioloģiski drošā vidē (Zaļajā zonā) nav jāievēro divu metru savstarpēja distance, jāvalkā sejas maska, kā arī nav jāievēro maksimāli pieļaujamais kopējais personu skaits.
3. Komisija organizē pakalpojumu sniegšanu klātienē, nodrošinot šādu valstī noteikto pamatprincipu ievērošanu:
 - 3.1.klientu informēšana par epidemioloģiskās drošības pasākumiem;
 - 3.2.klientu un nodarbināto distancēšanās uzraudzība;
 - 3.3.higiēnas prasību nodrošināšana un uzraudzība;
 - 3.4.klientu veselības stāvokļa uzraudzība.
4. Klients pakalpojumu Komisijā klātienē var saņemt **tikai** uzrādot derīgu vakcinācijas sertifikātu, kas apliecina pilnu vakcinācijas faktu, vai derīgu pārslimošanas sertifikātu, kas apliecina Covid-19 pārslimošanas faktu (turpmāk abi kopā – Covid-19 sertifikāts).
5. Komisijas telpās tiek nodrošināta cilvēku plūsmas kontrole, nodrošinot, ka telpās uzturas tikai epidemioloģiski drošai (Zaļās zonas) videi atbilstošas

personas un netiek pieļauta tādu personu klātbūtne, kuras neatbilst prasībām, lai uzturētos attiecīgajā vidē.

6. Telpas, kurās uzturas klienti, tiek regulāri vēdinātas (vismaz 15 minūtes reizi 2 stundās un vēdināšanas laikā telpā neuzturas klienti un personāls) un ne mazāk kā divas reizes dienā tiek dezinficētas virsmas, kurām klienti pieskārušies (galda virsma, durvju rokturi u.c.).
7. Komisijas telpās tiek kontrolēta pareiza sejas masku valkāšana.
8. Komisijā darbs tiek organizēts tā, lai nodarbinātie, kuri nav iesaistīti klātienes pakalpojuma sniegšanā, vienlaikus neatrastos vienā telpā ar klientiem.
9. Komisija pie ieejas Komisijas telpās nodrošina klientiem informācijas pieejamību latviešu un krievu valodā:
 - 9.1. par maksimāli pieļaujamo klientu skaitu, kas vienlaikus var atrasties Komisijas telpās;
 - 9.2. par klātienes pakalpojumu sniegšanu epidemioloģiski drošā vidē;
 - 9.3. par klienta pienākumu pareizi lietot sejas aizsargmasku, dezinficēt rokas un ievērot (sociālo) fizisko distanci;
 - 9.4. par atbildīgo personu epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanā.
10. Komisijā nodarbinātajiem un klientiem ir nodrošināta iespēja ievērot roku higiēnu, izvietojot līdzekļus roku dezinfekcijai.
11. Informācija par īstenotajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem un klienta pienākumiem Komisijas telpās izvietota klientiem pieejamā vietā, kā arī publicēta Komisijas tīmekļvietnē www.vdeavk.gov.lv.

II. Klientu pieteikšanās organizēšana

12. Klientu pieņemšana invaliditātes ekspertīzes veikšanai klātienē ir pieļaujama tikai objektīvas neatliekamības gadījumā, ja to nav iespējams sniegt attālināti, un notiek pēc iepriekšēja pieraksta.

13. Klientu pieņemšanu klātienē nodrošina Klientu apkalpošanas nodaļas klientu apkalpošanas speciālists.
14. Klientu pieņemšanu plāno un organizē tā, lai novērstu vienlaicīgu klientu pulcēšanos un savstarpējas fiziskās distances ievērošanu.
15. Veicot telefonisku klienta pierakstu, klientam sniedz informāciju par:
 - 15.1. klātienē pakalpojuma sniegšanu epidemioloģiski drošā vidē;
 - 15.2. derīga Covid-19 sertifikāta uzrādīšanu;
 - 15.3. ierašanos Komisijā apmeklējumam noteiktajā laikā;
 - 15.4. personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanu;
 - 15.5. higiēnas un fiziskās distancēšanās prasības ievērošanu.

III. Klientu pieņemšana

16. Klienta pienākumi saņemot pakalpojumu Komisijā klātienē:
 - 16.1. ierodoties Komisijā, uzrādīt Komisijas nodarbinātajam personu apliecinošu dokumentu un derīgu Covid-19 sertifikātu (QR kodu elektroniski vai papīra formātā);
 - 16.2. ievērot higiēnas, distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai atbilstoši atbildīgo institūciju norādījumiem un rekomendācijām – ievērot (sociālo) fizisko distancēšanos, veikt roku dezinfekciju, mazgāt rokas, pareizi lietot sejas masku;
 - 16.3. klientam atļauts apmeklēt un uzturēties tikai tajās Komisijas telpās, kuras paredzētas klientiem un atbilstoši izvietotajai informācijai par noteikto personu (klientu) skaitu telpā;
 - 16.4. novērot savu veselības stāvokli un, ja, atrodoties Komisijas telpās, klientam parādās akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi u.c.), klients nekavējoties atstāj Komisijas telpas;

- 16.5. lietot tikai savus rakstāmpiederumus un nenodot tos citām personām (citiem klientiem vai personālam);
- 16.6. pirms ierašanās sagatavot Komisijā iesniedzamos dokumentus;
- 16.7. Klientam aizliegts ierasties un uzturēties Komisijas telpās:
- 16.7.1. ja klients neatbilst šo norādījumu 4.punkta nosacījumiem;
 - 16.7.2. ja klientam ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes;
 - 16.7.3. ja klientam ir apstiprināta inficēšanās ar Covid-19 infekciju;
 - 16.7.4. ja Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis klientam kontaktpersonas statusu;
 - 16.7.5. ja klients ir uzturējies kādā no ārvalstīm, no kurām atgriežoties, jāievēro pašizolācija saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 16.8. Ja klients nevar uzrādīt Covid-19 sertifikātu, neievēro fiziskās distancēšanās, pareizas higiēnas un respiratorās higiēnas prasības, vai klientam parādās saaukstēšanās simptomi, jebkuram Komisijas nodarbinātajam ir tiesības informēt klientu par to, ka viņam nekavējoties jāatstāj Komisijas telpas. Ja klients neņem vērā nodarbinātā norādījumus par Komisijas telpu pamešanu, tad nodarbinātais informē par to savu tiešo vadītāju.
- 16.9. Informāciju saņēmušais nodarbinātais, atkārtoti informē klientu par to, ka viņam nekavējoties jāatstāj Komisijas telpas. Ja klients nedodas prom, tad tiek izsaukta pašvaldības policija vai Valsts policija.
17. Komisija šos norādījumus aktualizē atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskās drošības prasībām.